

„TeamToolbox”

Regulamin

[18.03.2021]

Niniejszy Regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady korzystania z aplikacji internetowej „TeamToolbox” (dalej jako: „Aplikacja”) i Usług świadczonych za jej pośrednictwem na rzecz Klientów. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji, Klient powinien zapoznać się z brzmieniem niniejszego Regulaminu a także zapoznać z jego zasadami Użytkowników, korzystających z Aplikacji w jego imieniu.

Spis treści:

- I. Informacje ogólne
- II. Definicje
- III. Czynności techniczne składające się na procedurę zawarcia umowy w oparciu o Regulamin
- IV. Czynności techniczne składające się na utworzenie Współużytkownika
- V. Rodzaje i zakres świadczonych usług
- VI. Wersje usługi i zasady płatności
- VII. Wymagania techniczne funkcjonalności i interoperacyjności Aplikacji
- VIII. Licencja i prawa autorskie
- IX. Warunki świadczenia usług
- X. Odpowiedzialność
- XI. Tryb postępowania reklamacyjnego
- XII. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych
- XIII. Cookies w ramach strony internetowej Aplikacji
- XIV. Wypowiedzenie umowy, usunięcie konta
- XV. Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 Umowa powierzenia

Załącznik nr 2 Cennik

I. Informacje ogólne

Dostawcą Aplikacji jest AgileToolbox spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (AgileToolbox sp. z o.o.) z siedzibą w Warszawie (01-157) ul. Eustachego Tyszkiewicza nr 21, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365913, posiadająca REGON: 142578789 i numer NIP: 5272637352. Jeżeli w treści używamy zwrotu „my” należy uważać, że zastrzeżenie dotyczy Dostawcy Aplikacji. Można się z nami kontaktować pod adresem e-mail: hello@teamtoolbox.io

II. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, udostępniony w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się z nim przez Klienta w dowolnym miejscu i czasie (według zasad opisanych poniżej). W zakresie w jakim dochodzi do świadczenia na rzecz Klienta usług drogą elektroniczną, Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

Integralną częścią Regulaminu jest jego załącznik nr 1 tj. umowa powierzenia danych osobowych oraz załącznik nr 2 – cennik.

2. **Dostawca Aplikacji/Usługodawca** – podmiot określony w pkt. I niniejszego Regulaminu świadczący Usługi na rzecz Klientów za pośrednictwem Aplikacji.
3. **Aplikacja** – aplikacja internetowa, dostępna pod adresem www.teamtoolbox.io oraz app.teamtoolbox.io, dostarczana przez Dostawcę Aplikacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną na rzecz Klienta za pośrednictwem Aplikacji przez Dostawcę Aplikacji, pozwalające na wymianę treści i promowanie współpracy zespołowej, budowanie kultury organizacyjnej w oparciu o ludzi, którzy się znają, wzajemnie doceniają i motywują.
5. **Klient/Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą i zawierająca umowę o korzystanie z Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Usługodawca wskazuje, że stroną umowy zawieranej na mocy niniejszego Regulaminu mogą być wyłącznie osoby niebędące konsumentami w rozumieniu art. 22 [1] kodeksu cywilnego (tj. niebędące osobami fizycznymi dokonującymi z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową) lub konsumentami w rozumieniu dyrektyw konsumenckich (dyrektyw, których celem jest ochrona konsumenta w różnych obszarach takich jak np. sprzedaż konsumencka, umowy zawierane na odległość, nieuczciwe praktyki rynkowe etc.) oraz przepisów je implementujących do poszczególnych porządków krajowych Państw Członkowskich, co nie wyklucza możliwości samego korzystania z Usług przez osoby należące do organizacji Klienta (zob. Użytkownik poniżej).
6. **Użytkownik** – osoba uprawniona przez Usługobiorcę do korzystania z Usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę posiadająca status Administratora Głównego Konta, Moderadora lub Współużytkownika (wg decyzji Usługobiorcy).
7. **Administrator Główny Konta** – Użytkownik, który:
 - zawiera umowę o świadczenie Usług w imieniu Usługobiorcy, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (posiadający umocowanie do zawarcia umowy), lub
 - jest uprawniony do zarządzania Usługami w zakresie konfiguracji Konta i jego bieżącej obsługi, w tym w zakresie zapraszania Użytkowników do korzystania z Usług w imieniu Usługobiorcy oraz do:
 - zmiany zakresu świadczonych Usług, z których korzysta Usługobiorca,
 - likwidacji Konta Organizacji.Administrator Główny Konta może posiadać wyłącznie jedno Konto. Funkcję Administratora Głównego Konta może realizować sam Usługobiorca lub przekazać ją wybranemu Współużytkownikowi.
8. **Moderator** – Współużytkownik posiadający uprawnienia w zakresie konfiguracji Konta i jego bieżącej obsługi, w tym zapraszania Współużytkowników (o ile otrzymał takie uprawnienia) do skorzystania z Usług świadczonych w ramach Aplikacji. Poza zakresem jego uprawnień jest natomiast likwidacja Konta Organizacji (jest to wyłączne uprawnienie Administratora Głównego Konta). O nadaniu statusu i uprawnień Moderadora decyduje Administrator Główny Konta lub inny Moderator (jeśli uzyskał uprawnienia w tym zakresie), którzy mogą ustanowić więcej niż jednego Moderadora.
9. **Współużytkownik** – Użytkownik, który odpowiedział na zaproszenie Administratora Głównego Konta lub Moderadora do współdzielenia Konta Organizacji i uzyskał dostęp do Usług świadczonych za pośrednictwem Aplikacji na rzecz Usługobiorcy (w jego imieniu). Współużytkownik nie jest i nie może być stroną umowy zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą.
10. **Organizacja** – ogół Użytkowników korzystających z Usług w imieniu Usługobiorcy.
11. **Konto Organizacji** – zbiór zasobów w Aplikacji dający możliwość korzystania z Usług świadczonych przez Dostawcę na rzecz Usługobiorcy. Konto Organizacji jest zakładane przez

Administradora Głównego Konta (zawierającego podczas jego tworzenia umowę w oparciu o Regulamin w imieniu Usługobiorcy). Konto Organizacji jest udostępniane przez Administratora Głównego Konta Współużytkownikom w celu umożliwienia im korzystania z Usług w ramach Konta Użytkownika.

12. **Konto Użytkownika** – indywidualny zbiór zasobów w ramach Konta Organizacji przypisany konkretnemu Użytkownikowi, dający mu możliwość korzystania z Usług świadczonych przez Dostawcę na rzecz Usługobiorcy.
13. **Komunikator** – przestrzeń na Koncie Użytkownika umożliwiająca Użytkownikom: nawiązanie bezpośredniego kontaktu z Dostawcą Aplikacji, przeznaczona do zgłaszania problemów i zapytań technicznych, związanych z realizacją Usługi na rzecz Usługobiorcy (wsparcie techniczne). Komunikator nie służy do rozwiązywania problemów i rozstrzygania sporów pomiędzy Usługobiorcą a Użytkownikiem (np. w ramach świadczenia pracy) ani pomiędzy poszczególnymi Użytkownikami – w tym zakresie Dostawca Aplikacji nie jest ani uprawniony, ani zobowiązany do podejmowania działań. Dla Administratora Głównego Konta Komunikator może służyć nie tylko do wsparcia technicznego Usługobiorcy, ale także do wymiany informacji związanych z realizacją Usług, w tym płatności za Usługi, zakresu ich świadczenia i innych.
14. **Cennik** – informacja o aktualnej wysokości opłat za subskrypcję Usługi, publikowana na stronie internetowej Usługodawcy Aplikacji, stanowiąca integralną część niniejszego Regulaminu (jako jego załącznik nr 2). Zmiana Cennika stanowi zawsze zmianę Regulaminu. Podane ceny są cenami brutto. Jeżeli Usługobiorca posiada siedzibę poza Polską opłaty zostaną zmniejszone o wysokość podatku VAT, a faktura będzie zawierała klauzulę “odwrotne obciążenie” (reverse charge).
15. **Dane uwierzytelniające** – indywidualne dane pozwalające Użytkownikowi na dostęp do Usługi za pośrednictwem Konta Użytkownika, w tym:
 - a) login – nadawane w procesie rejestracji indywidualne oznaczenie Użytkownika, niezbędne do korzystania z Usługi
 - b) hasło – stworzony przez Użytkownika indywidualny i znany tylko jemu ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Usługi.
16. **Baza Wiedzy** – zasób informacji dotyczący szczegółowych kwestii opisujących funkcjonalności Aplikacji, dostępny pod adresem: www.help.teamtoolbox.io. Zmiany dokonywane w Bazie Wiedzy (np. dodanie nowego artykułu) nie będą traktowane jako zmiana niniejszego Regulaminu, chyba że dotyczyć będą jego postanowień i mogłyby obniżyć poziom bezpieczeństwa świadczonych Usług. Usługobiorca powinien systematycznie zapoznawać się z treścią Bazy Wiedzy, w tym Dostawca Aplikacji zaleca zapoznać się z nią przed zawarciem umowy (dostęp do Bazy Wiedzy jest ogólnodostępny).

III. Czynności techniczne składające się na procedurę zawarcia umowy w oparciu o Regulamin

1. Usługobiorca zawiera z Dostawcą Aplikacji umowę o świadczenie Usługi na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług należy zapoznać się z treścią Regulaminu.
2. Na procedurę zawarcia Umowy składają się przy tym następujące czynności:
 - a) rejestracja na stronie internetowej Usługodawcy - www.teamtoolbox.io poprzez kliknięcie w przycisk „Register” w wersji angielskiej strony lub „Zarejestruj się” w wersji polskiej, a następnie podanie imienia, nazwiska, nazwy firmy, adresu e-mail i hasła (Usługodawca wymaga by hasło zawierało minimum 8 znaków, małe, duże litery, cyfry i znaki specjalne i zaleca by nie było hasłem słownikowym np. „Kot”, „Pies”). Jeżeli Usługobiorca jest jednostką organizacyjną wyposażoną w zdolność prawną (np. osobą prawną) w imieniu Usługobiorcy rejestracji dokonuje umocowana przez niego - do zawarcia umowy w oparciu o Regulamin - osoba, która będzie Administratorem Głównym Konta (nie będzie stroną umowy); Administrator Główny Konta zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych swoich i Usługobiorcy,

- b) kliknięcie w przycisk „NEXT” / „DALEJ”,
 - c) zapoznanie się z treścią Regulaminu (w tym treścią klauzuli obowiązku informacyjnego – punkt XII poniżej) i złożenie oświadczeń o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu oraz oświadczenia o umocowaniu do działania w imieniu Usługobiorcy (poprzez zaznaczenie checkboxów znajdujących się na końcu dokumentu),
 - d) kliknięcie w przycisk „REGISTER” / „ZAREJESTRUJ SIĘ” - generujący wiadomość e-mail z linkiem aktywacyjnym,
 - e) kliknięcie w przycisk „ACTIVATE” / „AKTYWUJ” znajdujący się w wiadomości e-mail z linkiem aktywacyjnym,
 - f) kliknięcie w przycisk „ACTIVATE” / „AKTYWUJ” na stronie internetowej Aplikacji, do której przekieruje link aktywacyjny co stanowi zakończenie procedury pierwszej rejestracji Konta Organizacji.
3. Umowa o świadczenie Usługi przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury pierwszej rejestracji Konta Organizacji. Procedurę aktywacji Konta Organizacji należy przeprowadzić najpóźniej do 24 godzin od momentu dokonania czynności wskazanej w ust. 2 lit. d powyżej.
 4. Regulamin jest udostępniany przed zawarciem Umowy, a następnie w stopce strony internetowej Aplikacji. Administrator Główny Konta otrzyma również link do Regulaminu na adres e-mail podany w trakcie rejestracji.
 5. Jeżeli Usługobiorca podejrzewa, że nie otrzymał wiadomości, o której mowa w ust. 2 lit. d powyżej, w pierwszej kolejności Usługobiorca lub osoba działająca w jego imieniu powinna sprawdzić folder SPAM w interfejsie swojej skrzynki mailowej. Jeżeli wiadomość trafiła do SPAMU, w celu dokończenia rejestracji Usługobiorca powinien przenieść ją do folderu „Odebrane” i następnie kliknąć w przycisk „ACTIVATE” / „AKTYWUJ”. Kliknięcie w przycisk „ACTIVATE” / „AKTYWUJ” w wiadomości znajdującej się w folderze SPAM może być niemożliwe z uwagi na blokadę tego przycisku (np. przez program antywirusowy). W razie problemów z rejestracją Usługobiorca powinien skontaktować się z Usługodawcą. Brak przejścia całej procedury rejestracji, uniemożliwia zawarcie umowy.

IV. Czynności techniczne składające się na utworzenie Współużytkownika

1. W celu dodania Współużytkowników do Organizacji należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że Współużytkownicy (z wyłączeniem Administratora Głównego Konta zawierającego umowę w imieniu Usługobiorcy zgodnie z pkt III powyżej) nie powinni samodzielnie dokonywać rejestracji w Aplikacji prowadzącej do zawarcia umowy o świadczenie Usług. Przejście przez Współużytkownika innego niż Administrator Główny Konta procedury rejestracji opisanej w pkt III niniejszego Regulaminu nie doprowadzi do dołączenia do Organizacji Usługobiorcy (do założenia Konta Użytkownika). Nie ma również możliwości by połączyć osobno zarejestrowane konta kilku Organizacji, dlatego należy postępować zgodnie z instrukcjami poniżej.
2. Uprawnienia Moderadora nadaje Administrator Główny Konta. Moderator uzyskuje dostęp do Konta z wykorzystaniem Danych Uwierzytelniających z chwilą nadania uprawnienia przez Administratora Głównego Konta. Następnie Administrator Główny Konta lub Moderator przesyła zaproszenie Współużytkownikom. Dalsze instrukcje: dodawania współużytkowników konta są dostępne w Bazie Wiedzy.
3. Współużytkownik może dokonać rejestracji Konta Użytkownika nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaproszenia, zgodnie z ust. 2 lit. d powyżej. Po upływie tego okresu – jak również po zaakceptowaniu zaproszenia – link aktywacyjny ulega dezaktywacji.
4. Administrator Główny Konta oraz Moderator zapraszający Współużytkowników do Organizacji, powinni dołożyć należytej staranności w czasie wpisywania ich adresów e-mail w celu wygenerowania zaproszenia – pomyłka w adresie e-mail i/lub skierowanie zaproszenia do osoby spoza Organizacji Usługobiorcy może doprowadzić do włączenia tej osoby do Organizacji i w konsekwencji do ujawnienia treści i danych osobowych zawartych w Aplikacji osobom

nieuprawnionym, co w konsekwencji może powodować naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych tajemnic prawnie chronionych (jeśli mają zastosowanie do danego Usługobiorcy) lub powodować naruszenie ochrony danych osobowych po stronie Usługobiorcy, będącego administratorem danych osobowych Użytkowników Aplikacji.

5. Zaproszenia można wysłać na dowolny adres e-mail (w dowolnej domenie). Niemniej jednak, ze względów bezpieczeństwa zaleca się by wysyłać do Współużytkowników zaproszenia do dołączenia do Organizacji na adresy w domenie firmowej (jeżeli Organizacja nimi dysponuje), a także by dokonywać rejestracji w Aplikacji z wykorzystaniem adresu e-mail w takiej domenie (adres Administratora Głównego Konta). Jeżeli Usługodawca wykryje próbę zaproszenia Współużytkownika z wykorzystaniem jego adresu e-mail w innej domenie niż domena Administratora Głównego Konta (adres e-mail, który podał rejestrując się w Aplikacji), Aplikacja wyświetli komunikat z ostrzeżeniem, że wykryto inną domenę. Po ukończeniu rejestracji, Użytkownik może uzupełnić Konto Użytkownika o avatar, ulubiony cytat oraz ustawić hierarchię motywatorów (zob. opisy modułów w pkt V poniżej).
6. Ze względów bezpieczeństwa Użytkownicy nie powinni ujawniać danych uwierzytelniających osobom trzecim ani przysyłać otrzymanego zaproszenia do dołączenia do Konta Organizacji na inne adresy e-mail i do innych osób (poza Organizacją).

V. Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. W ramach świadczenia Usług, Dostawca Aplikacji zobowiązuje się zapewnić za opłatą dostęp do funkcjonalności Konta Organizacji w Aplikacji, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Funkcjonalności Konta Organizacji składają się z następujących modułów płatnych (opisanych szczegółowo poniżej):
 - a) **KUDO (Kudo Cards)** - umożliwia wysłanie (widocznej dla całej Organizacji) wirtualnej Kudo Kartki z podziękowaniem lub pochwałą udzielaną wybranemu Użytkownikowi – zob. ust. 3 – 6 poniżej).
 - b) **Happiness Index** – umożliwia dokonywanie oceny swojego samopoczucia, zadowolenia z zakresu obowiązków oraz kontrahentów, lub innych w zależności od ustawień Konta Organizacji - zob. ust. 7 – 10 poniżej.
 - c) **Merit Money + Market** – umożliwia przyznawanie punktów przez Użytkowników i ich wymienianie na nagrody zapewniane przez Usługobiorcę (według wyłącznej decyzji Usługobiorcy) – zob. ust.11-19 poniżej oraz modułów bezpłatnych (z zastrzeżeniem ust. 23 poniżej):
 - d) **Feedback** – umożliwia Użytkownikowi poproszenie innego Użytkownika o prywatną opinię. Udzielenie danemu Użytkownikowi feedbacku (oraz prośba o feedback) nie będzie widoczne dla pozostałych Użytkowników, chyba że sam Użytkownik go udostępni.
 - e) **People + Teams** – umożliwia utworzenie i przeglądanie listy Użytkowników w danej Organizacji oraz organizowanie zespołów według dowolnego klucza (np. projektu).
 - f) **Motivators** – umożliwia Użytkownikowi wybranie i ustawienie hierarchii trzech wartości, które go motywują w ramach Konta Użytkownika (spośród zdefiniowanych motywatorów takich jak akceptacja, ciekawość, wolność, określone cele, honor, mistrzostwo, porządek, siła, relacje, status) – widocznych dla pozostałych Użytkowników.
 - g) **Diary** – umożliwia Użytkownikowi dodanie wpisu – w ramach Konta Użytkownika, Teamu (Teams) lub Organizacji, obejmującego treści słowne (temat i treść wpisu) oraz dodanie zdjęcia/filmu, umożliwiającego interakcję innym Użytkownikom (komentarze/polubienie wpisu).
 - h) **Wall** - umożliwia Użytkownikowi dodanie wpisu – w ramach Teamu (Teams), Projektu lub Jednostki, obejmującego treści słowne (temat i treść wpisu), hashtag (identyfikujący tematy związane ze wpisem) oraz dodanie zdjęcia/filmu, umożliwiającego interakcję innym Użytkownikom (komentarze/polubienie wpisu).
3. Kudo Cards umożliwia:

- a) wybór jednego z sześciu dostępnych motywów kartek: „Well done” / „Dobra robota”, „Victory” / „Zwycięstwo”, „Thanks for help” / „Dzięki za pomoc”, „Great Idea!” / „Doskonały pomysł”, „Power” / „Jest moc”, „Awesome” / „Wspaniale”.
 - b) wybranie Użytkownika, który będzie adresem kartki poprzez kliknięcie w przycisk @ lub wpisanie tego znaku, a następnie wybór z listy Użytkowników będących z danej Organizacji
 - c) wybranie hashtagu spośród dostępnych dla danej Organizacji lub utworzenie swojego hashtagu poprzez kliknięcie w przycisk # a następnie wybór lub wpisanie hashtagu, którego Użytkownik chce użyć w danej kartce,
 - d) wpisanie dowolnej treści kartki, z zastrzeżeniem pkt X ust. 2 poniżej.
 - e) wysłanie kartki poprzez kliknięcie w przycisk „Send Card” / „Wyślij Kartkę”
 - f) podejrzenie ostatecznego wyglądu kartki przez wciśnięcie przycisku „Preview” / „Podgląd”
4. Kartki mogą zostać wysłane w obrębie Organizacji anonimowo. Użytkownik powinien wybrać wówczas opcję „anonymous” przed wysłaniem kartki. Wybranie wskazanej opcji nie wyłącza możliwości ujawnienia tożsamości Użytkownika adresatowi kartki na zasadach wynikających z przepisów prawa (zgodnie z decyzją Usługobiorcy) – Administrator Główny Konta widzi dane Użytkowników wysyłających kartki z zaznaczeniem opcji „anonymous” / „wyślij anonimowo”.
 5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wysłane Kartki są widoczne dla pozostałych Użytkowników w ramach „Kudo wall” / „Ściany Kartek Kudo”. Niezależnie od tego Użytkownik ma możliwość przejrzania wysłanych przez siebie kartek w zakładce „Sent” / „Wysłane” oraz otrzymanych kartek w zakładce „Received” / „Odebrane”.
 6. Dostawca Aplikacji nie jest inicjatorem przekazu danych w ramach przesyłania kartek, nie wybiera odbiorcy przekazu ani nie wybiera oraz nie modyfikuje informacji zawartych w tym przekazie. Dostawca Aplikacji jedynie udostępnia stosowne rozwiązania techniczne, umożliwiające przesyłanie kartek na zasadach opisanych powyżej i nie ponosi odpowiedzialności za zgodność z prawem działań podejmowanych przez Usługobiorcę lub Użytkownika będącego w jego Organizacji. Usługobiorca i Użytkownik przyjmują do wiadomości, że przesyłanie kartek zawierających treści obraźliwe, naruszające dobra osobiste lub w inny sposób niezgodnych z prawem (np. noszących znamiona SPAMU w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną – w przypadku kartek wysyłanych poza Organizację) jest niezgodne z prawem i jako takie może rodzić odpowiedzialność prawną po stronie Usługobiorcy lub Użytkownika.
 7. Ocena w ramach modułu Happiness Index jest dokonywana według skali oraz opisowo.
 8. Ocena według skali jest dokonywana w postaci odpowiedzi na 3 pytania, udzielanych w skali 1-5 (gdzie 1 to najmniejszy poziom zadowolenia, a 5 to poziom największy). Użytkownik dokonuje ocen w odpowiedzi na przykładowe (z możliwością edycji przez Administratora Głównego Konta lub Moderadora, który uzyskał uprawnienia w tym zakresie) pytania:
 - Czy jesteś szczęśliwy w swojej organizacji?
 - Czy jesteś zadowolony ze swoich obowiązków?
 - Czy jesteś zadowolony z pracy z obecnym klientem i Twojej sytuacji?
 Ocena opisowa polega na udzieleniu odpowiedzi otwartej na pytanie ustalone przez Administratora Głównego Konta lub Moderadora.
 9. W widocznej dla całej Organizacji zakładce „Happiness Index” Użytkownicy mają wgląd w średnią ocen spośród codziennych odpowiedzi na pytania wszystkich Użytkowników (wg skali), z podziałem na okresy miesięczne, tygodniowe lub dzienne.
 10. Użytkownicy mogą również sprawdzić oceny innych osób - po imieniu, nazwisku, mailu lub zespołach. Istnieje także możliwość wyszukiwania osób po dokonanej przez nich ocenie.
 11. W ramach modułu Market Użytkownik po dołączeniu do Organizacji otrzymuje określoną przez Administratora Głównego Konta pulę punktów przeznaczonych do rozdania innym Użytkownikom (Punkty do rozdania). Punkty do rozdania służą wyłącznie do ich przyznania innym Użytkownikom – Użytkownik nie ma możliwości ich zachowania dla siebie, a nierozdane punkty przepadają. Punkty do rozdania mają domyślną nazwę „coffee beans” – Administrator Główny Konta może dowolnie modyfikować nazwę, wygląd i ilość przyznanych punktów.

12. Niezależnie od przyznania puli punktów do rozdania po dołączeniu do Organizacji, każdy z Użytkowników, otrzymuje pulę punktów do rozdania z częstotliwością wybraną przez Administratora Głównego Konta.
13. Użytkownicy mogą przyznawać sobie otrzymane Punkty do rozdania w ramach podziękowania za wykonane zadania czy otrzymaną pomoc, jednak same kryteria przyznawania Punktów do rozdania nie są odgórnie ustalone – Użytkownik decyduje komu i ile punktów przyzna.
14. Punkty otrzymane przez Użytkownika od innych Użytkowników to odrębna kategoria punktów (Punkty do wydania) – nie sumują się z Punktami do rozdania, Użytkownik nie ma również możliwości zamiany nie przyznanych innemu Użytkownikowi Punktów do rozdania na swoje Punkty do wydania. Punkty do wydania mają domyślną nazwę „coffee cups” – Administrator Główny Konta może dowolnie modyfikować nazwę i wygląd przyznanych punktów.
15. Punkty przyznaje się w sposób analogiczny jak wysłanie kartki Kudo. Użytkownik wybiera osobę, która otrzyma punkty (po wybraniu z listy poprzez kliknięcie @), ilość punktów (poprzez wybranie „+”), może dodać hasztag (#) oraz napisać np. za co przyznaje punkty (ust. 3 lit. b - d powyżej stosuje się odpowiednio).
16. Administrator Główny Konta może przyznać każdemu Użytkownikowi dowolną ilość Punktów do wydania, jak i Punktów do rozdania. Nie ma możliwości cofnięcia przyznanych punktów.
17. Otrzymane od innych Użytkowników Punkty do wydania mogą zostać wymienione na nagrody zapewniane przez Usługobiorcę (według wyłącznej decyzji Usługobiorcy).
18. Punkty mogą być także przyznawane na tworzone przez Organizację projekty (indywidualne lub grupowe). Projekt tworzy się poprzez wybranie rodzaju projektu, dodanie nazwy i opisu projektu, czasu jego trwania oraz ilości punktów wymaganej dla wsparcia projektu.
19. Punkty zbierane i otrzymywane w ramach modułu Market nie są środkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe oraz innych przepisów mogących znaleźć zastosowanie. Nie podlegają również wymianie na ekwiwalent pieniężny.
20. Elementem świadczonych Usług (zamówioną informacją) jest także otrzymywanie powiadomień o aktywności Użytkowników w Organizacji na podany przy dołączaniu do Aplikacji adres e-mail. Użytkownik ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania powiadomień poprzez sekcję „Notifications” w Koncie Użytkownika.
21. Dostawca Aplikacji może wprowadzić odpłatność za moduły wskazane w ust. 2 d-h powyżej, na zasadach określonych w pkt VI poniżej.

VI. Wersje usługi i zasady płatności

1. Usługodawca dostarcza Usługi w Wersji próbnej (bezpłatna wersja demonstracyjna), oraz w Wersji premium tj. w wersji odpłatnej, wymagającej autoryzacji Usługobiorcy (i podania dodatkowych danych) do cyklicznego tj. automatycznie odnawialnego obciążania konta Usługobiorcy określoną kwotą, realizowanego za pośrednictwem dostawcy usług zewnętrznych (Braintree – spółka powiązana z PayPal), w oparciu o zasady świadczenia usług określone przez ten podmiot. W przypadku wybrania płatności poprzez konto PayPal, Klient zostanie przekierowany na stronę tego operatora płatności, gdzie będzie mógł zapoznać się z treścią jego regulaminu. W przypadku wybrania płatności z wykorzystaniem karty płatniczej, Klient podaje dane karty poprzez interfejs dostarczony przez Braintree. Link do Regulaminu płatności Braintree znajduje się poniżej interfejsu Braintree.
2. Wersja próbna zostaje aktywowana automatycznie po dokonaniu rejestracji zgodnie z pkt III ust. 2 powyżej, natomiast aktywacja Wersji premium wymaga aktywności po stronie Administratora Głównego Konta, dokonującego w imieniu Usługobiorcy czynności, o których mowa w ust. 6 poniżej.
3. Utworzenie i korzystanie z Konta Organizacji w Aplikacji jest bezpłatne przez okres 30 dni licząc od dnia rejestracji Konta Organizacji (okres obowiązywania wersji próbnej). Okres obowiązywania wersji próbnej może zostać wydłużony za porozumieniem stron (Usługobiorcy oraz Usługodawcy).

4. W ramach wersji próbnej, spośród dostępnych funkcjonalności systemu (opisanych w pkt V powyżej) domyślnie aktywowane będą wszystkie moduły, przez okres wskazany w ust. 15 poniżej.
5. W ramach Wersji próbnej Administrator Główny Konta może dodać do Organizacji Użytkowników, bez limitu.
6. Usługobiorca ma możliwość aktywowania Wersji premium za opłatą dokonywaną za każdy cykl rozliczeniowy obowiązywania Wersji premium („z dołu”). W tym celu musi podać dane do płatności poprzez Braintree (zewnętrzny operator płatności) i postępować zgodnie z instrukcjami Braintree w celu finalizacji transakcji. Regulamin Braintree dostępny jest pod adresem: <https://www.braintreepayments.com/pl/legal>.
7. W ramach Wersji premium cena za utworzenie konta dla jednego użytkownika uzależniona jest od zakresu wybranych modułów, zgodnie z załącznikiem nr 2 (cennik).
8. Okresem rozliczeniowym jest Miesiąc rozumiany jako miesiąc kalendarzowy. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z chwilą finalizacji transakcji wskazanej w ust. 6 powyżej.
9. Umowa o świadczenie Usług w ramach Wersji Premium zostaje zawarta na czas nieokreślony, co oznacza, że opłata za korzystanie z Usług w ramach Wersji Premium będzie pobierana przy rozpoczęciu każdego kolejnego Okresu rozliczeniowego obowiązywania Umowy.
10. Jeżeli któryś z płatnych modułów jest wyłączony, np. moduł KUDO, to wszystkie związane z tym modułem funkcjonalności na Koncie Organizacji będą nieaktywne.
11. Aplikacja będzie wyświetlała informację o ilości dni pozostałych do końca Wersji próbnej.
12. Administrator Główny Konta ma możliwość sprawdzenia na swoim koncie:
 - a) Daty i kwoty dokonanych płatności (historia płatności)
 - b) Daty i kwoty przyszłych płatności – za kolejne Okresy rozliczeniowe (z prezentacją obliczeń).
13. Usługobiorca może wykupić Wersję premium zarówno w czasie korzystania z Wersji próbnej, jak i bezpośrednio po jej zakończeniu. Jeżeli Usługobiorca zdecyduje się przejść na Wersję premium przed upływem 30 dni od dnia utworzenia Konta Organizacji (w czasie trwania Wersji próbnej), Wersja Premium zostanie aktywowana dopiero po tym okresie (po zakończeniu Wersji próbnej – również opłata zostanie automatycznie pobrana dopiero po zakończeniu Wersji próbnej). Po pierwszej nieudanej próbie obciążenia rachunku Usługobiorcy Konto Organizacji może zostać zablokowane. Po zablokowaniu Konta Organizacji Usługobiorca może: zmienić opcję płatności lub skontaktować się z Usługodawcą. W tym czasie może dojść do ponownej próby pobrania należności.
14. Po 30 dniach od zablokowania Konta Organizacji o czym mowa w ustępie powyżej, jeżeli nie dojdzie do obciążenia rachunku Usługobiorcy lub uregulowania należności w inny sposób Usługodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym (przesyłając takie oświadczenie na adres mailowy Administratora Głównego Konta) z czym łączyć się będzie usunięcie Konta Organizacji.
15. Jeżeli Usługobiorca nie wykupi Wersji premium, umowa o świadczenie usług zostanie rozwiązana z upływem okresu obowiązywania Wersji próbnej (30 dni). Po upływie tego okresu nastąpi wylogowanie z Aplikacji – Usługobiorca otrzyma możliwość wykupienia Wersji premium – jeżeli jej nie wykupi przez 30 dni od zakończenia Wersji próbnej, utraci możliwość zalogowania się do Aplikacji a Konto Organizacji (i powiązane z nim Konta Użytkowników) zostaną usunięte. Usługobiorca ma też możliwość ręcznego usunięcia Konta.
16. Jeżeli Usługobiorca rezygnuje z usługi w trakcie okresu rozliczeniowego nie jest możliwy zwrot za niewykorzystany czas świadczenia usługi. W przypadku natychmiastowego zablokowania Usługi na skutek stwierdzenia istotnego naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego opłata za usługę uiszczoną już przez Usługobiorcę nie podlegają zwrotowi. Jednocześnie w przypadku zamówienia większej ilości licencji w czasie okresu rozliczeniowego, opłata pobierana będzie dopiero od nowego okresu rozliczeniowego. Odpowiednio w przypadku ograniczania ilości użytkowników opłata będzie pomniejszana od nowego okresu rozliczeniowego.

17. Usługodawca nie zwraca opłat naliczonych przez serwis Braintree za transakcje wymagające przeliczenia waluty. Rozliczenie subskrypcji realizuje się jedynie w walucie EURO, w oparciu o regulamin Braintree.
18. Faktura za Usługę jest generowana przez Dostawcę Aplikacji na podstawie danych podawanych przy zamawianiu Usługi, takich jak:
 - a) Pełna nazwa Organizacji oraz formy prawnej prowadzonej działalności,
 - b) Adres,
 - c) Numer NIP
 - d) Numer VAT UE (w formacie zgodnym z wymaganiami transakcji dokonywanych w ramach rynku wewnętrznego)
19. Administrator Główny Konta zobowiązuje się do podania kompletnych danych do faktury, zgodnie ze stanem faktycznym. Administrator Główny Konta wyraża zgodę na wystawianie faktury bez swojego podpisu. Faktura zostanie przesłana na adres e-mail Administratora Głównego Konta w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.

VII. Wymagania techniczne funkcjonalności i interoperacyjności Aplikacji

1. Aby poprawnie można było korzystać z Usług objętych niniejszym Regulaminem świadczonych poprzez Aplikację, należy posiadać poprawnie funkcjonujące urządzenie z dostępem do Internetu.
2. Urządzenie powinno mieć zainstalowaną niezmodyfikowaną, fabryczną wersję systemu operacyjnego tj. Windows (każda wersja od Vista w górę), Mac OS X (każda wersja od 10.1), Android 6.0 lub wyższa, iOS 11.0 i wyższe.
3. Należy korzystać z przeglądarki Google Chrome (Mac lub Windows) w wersji 78 lub wyższej. Wspierane przeglądarki: Firefox, Safari, Opera – korzystanie z nich nie jest jednak zalecane, gdyż niektóre funkcjonalności Aplikacji mogą nie działać poprawnie.
4. Aplikacja do poprawnego działania wymaga także uruchomionej obsługi JavaScript w przeglądarce. Przeglądarka musi akceptować pliki cookies oraz mieć włączoną obsługę okien wyskakujących (pop-up).
5. Zalecana rozdzielczość ekranu urządzenia: 1440 x 900 lub wyższa.
6. Wspierana rozdzielczość ekranu urządzenia: 1280 x 800 lub wyższa, dla telefonów 640x360 lub wyższa.
7. Dostawca Aplikacji nie gwarantuje bezbłędnego działania Aplikacji w przypadku niespełniania przez Urządzenie wyżej wskazanych wymogów.

VIII. Licencja i prawa autorskie

1. W Aplikacji jest użyty program komputerowy pochodzący od Dostawcy Aplikacji.
2. Usługobiorca jest uprawniony do przekazania dostępu do Konta dla liczby Użytkowników określonej zgodnie z pkt VI ust. 5 powyżej, a następnie korzystania z niej w sposób określony w niniejszym Regulaminie oraz przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Zarówno sama Aplikacja, jak i poszczególne elementy Aplikacji, znaki towarowe i inne zawarte w niej oznaczenia i treści, są przedmiotem ochrony wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), ustawy prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1410 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
4. Licencja na korzystanie z Aplikacji, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest licencją, niewyłączną, niezbywalną, udzielaną wyłącznie w celu skorzystania z Aplikacji przez Klienta w ramach Usług objętych niniejszym Regulaminem, bez prawa udzielania sublicencji i prawa do publicznego rozpowszechniania ani komercyjnego oferowania Aplikacji (zwana dalej: „Licencją”).

5. Licencja jest ograniczona czasowo – jest udzielana na okres korzystania przez Klienta z Aplikacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Licencja jest udzielana przez Dostawcę Aplikacji na oprogramowanie komputerowe zawarte w Aplikacji i inne utwory występujące w ramach Aplikacji, w odniesieniu do których Dostawca Aplikacji ma prawo do udzielenia licencji, a udzielenie Klientowi licencji jest konieczne do korzystania przez Klienta z Aplikacji. Licencja uprawnia Klienta do korzystania z Aplikacji na następujących polach eksploatacji:
 - a) Zwielokrotnienie Aplikacji w pamięci urządzenia Klienta i innych urządzeń Klienta, spełniających wymogi techniczne wskazane w punkcie VII, oraz
 - b) Korzystanie z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem opisanym w niniejszym Regulaminie, w tym przechowywanie w pamięci Urządzenia Klienta i innych urządzeń Klienta, spełniających wymogi techniczne wskazane w punkcie VII oraz wyświetlanie elementów Aplikacji na ekranie Urządzenia Klienta i innych urządzeń Klienta, spełniających wymogi techniczne wskazane w punkcie VII.
7. Tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian w Aplikacji, w tym uzyskiwanie lub zmienianie i modyfikowanie kodu źródłowego, w tym inżynierii wstecznej Aplikacji zarówno całości jak i w części, nie jest objęte licencją udzielaną przez Dostawcę Aplikacji, co nie wyłącza tych uprawnień użytkownika programu komputerowego, których nie można ograniczyć zgodnie z przepisami prawa.

IX. Warunki świadczenia usług

1. Usługobiorca oraz każda osoba korzystająca z Aplikacji w jego imieniu (na jego zaproszenie) jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także do powstrzymania się od wszelkiej działalności mogącej zakłócić prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności Usługobiorca nie może sam ani przy udziale osób trzecich zmieniać, obchodzić lub łamać zabezpieczeń Aplikacji, jak również nie może wywierać negatywnego wpływu na Aplikację, powodując jej uszkodzenia lub doprowadzając do jej przeciążenia.
2. Zakazane jest umieszczanie w Aplikacji informacji sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Zakazane jest umieszczanie zdjęć naruszających prawo, m.in. o charakterze pornograficznym, jak również sprzecznych z dobrymi obyczajami.
3. Ponadto zakazane jest użycie Aplikacji do kontaktu z osobami trzecimi w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, w szczególności przesyłanie niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204). W szczególności, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie modułu Kudo Cards do rozsyłania informacji handlowej w rozumieniu art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204).
4. Usługobiorca oraz każda osoba korzystająca z Aplikacji w jego imieniu ponosi odpowiedzialność za swoje działania związane z korzystaniem z Aplikacji oraz za treści (teksty, zdjęcia i inne) umieszczone w Aplikacji.
5. W przypadku gdy Klient będzie korzystał z Usług Usługodawcy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa, Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania dostępu do Konta lub rozwiązania umowy o świadczenie Usługi, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

X. Odpowiedzialność

1. Dostawca Aplikacji ma obowiązek spełnienia swoich świadczeń bez wad i ponosi odpowiedzialność w zakresie świadczenia Usługi, jeżeli świadczenie tych usług jest wadliwe, w szczególności ze względu na wady fizyczne lub prawne. Odpowiedzialność Usługodawcy jest

- ograniczona do kwoty uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty za Usługi, z wyłączeniem działań dokonanych z winy umyślnej oraz ewentualnych szkód wyrządzonych na osobie.
2. Dostawca Aplikacji ponosi odpowiedzialność względem Usługobiorcy za świadczone na jego rzecz za pośrednictwem Aplikacji Usługi w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie i przepisami prawa, co pozostaje bez uszczerbku dla odpowiedzialności Usługobiorcy Aplikacji wobec Użytkowników i osób trzecich w związku z działalnością Użytkowników, Moderatorów i Administratora Głównego Konta na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Dostawca Aplikacji nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za działania lub zaniechania Użytkowników podejmowane z wykorzystaniem Aplikacji,
 - b) za działania lub zaniechania Usługobiorcy wobec Użytkowników, w szczególności związane z zapewnieniem zgodnego z przepisami prawa przetwarzania ich danych osobowych w ramach umożliwienia im korzystania z Aplikacji (np. w zakresie zapewnienia podstawy prawnej przetwarzania ich danych, spełnienie obowiązku informacyjnego i innych obowiązków związanych z administrowaniem ich danymi osobowymi przez Usługobiorcę).
 - c) za treści zamieszczane przez Usługobiorcę lub Użytkowników w Aplikacji,
 - d) za nieprawidłowe działanie lub brak działania Aplikacji w wyniku zmiany w Aplikacji lub systemie operacyjnym Urządzenia Klienta celowo lub przypadkowo wprowadzonej przez Klienta lub inny podmiot działający na rzecz Klienta w jakiegokolwiek formie i na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego, niebędący jednocześnie podmiotem uprawnionym do wprowadzania takich zmian przez Dostawcę Aplikacji.
 4. Poza innymi przypadkami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Dostawca Aplikacji nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za niemożliwość korzystania z Aplikacji w wyniku okoliczności za które winy nie ponosi Usługodawca, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - b) za celowe lub przypadkowe korzystanie z Aplikacji przez Klienta niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa;
 - c) za celowe lub przypadkowe problemy lub utrudnienia techniczne związane z działaniem Urządzenia Klienta (zarówno sprzętu, jak i oprogramowania Urządzenia, w tym systemu operacyjnego), które utrudniają lub uniemożliwiają korzystanie z Aplikacji lub z usług oferowanych za jej pośrednictwem;
 - d) za awarię lub nieprawidłowe działanie Aplikacji wynikające wyłącznie z nieprawidłowej eksploatacji Urządzenia (zarówno sprzętu, jak i oprogramowania Urządzenia, w tym systemu operacyjnego) Klienta lub nieprawidłowej konfiguracji oprogramowania tego Urządzenia;
 - e) za celowe lub przypadkowe działanie (także zdalne) nakierowane na: Dostawcę Aplikacji, lub Usługobiorcę, sprzęt Dostawcy Aplikacji lub Usługobiorcy (w tym wszystkich Urządzeń), oprogramowanie i otoczenie technologiczne Dostawcy Aplikacji, Usługobiorcy, dokonywane przez jakikolwiek podmiot trzeci bez wiedzy czy zgody Dostawcy Aplikacji;
 - f) za brak, ograniczenie lub poprawność funkcjonowania dostępu do sieci Internet na Urządzeniu Klienta;
 - g) za korzystanie przez Klienta z Aplikacji na urządzeniu, które nie spełnia wymogów technicznych wskazanych w punkcie IV. niniejszego Regulaminu.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. poniżej, Dostawca Aplikacji nie ma obowiązku sprawdzania Konta Organizacji pod kątem przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych przez nich danych i treści.
 6. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze zamieszczonych treści oraz kierowanej z Konta Organizacji, w tym Konta Użytkownika korespondencji lub związanej z nimi działalności, Dostawca Aplikacji niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych poprzez ich usunięcie. Uzasadnione nadużycie może dotyczyć w szczególności naruszenie dóbr osobistych, w tym prawa do prywatności

- i ochrony przed niechcianą komunikacją, naruszenia praw własności intelektualnej, patentów, znaków handlowych, tajemnic handlowych i innych praw.
7. Nadużycie, o którym mowa powyżej można zgłosić na adres e-mail hello@teamtoolbox.io
 8. Usługodawca dołoży starań by zapewnić Usługobiorcy nieprzerwany dostęp do Aplikacji [na poziomie 97%.
 9. Usługodawca zachowuje prawo (bez pomniejszenia opłaty wnoszonej przez Usługobiorcę) do dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, lub w celu aktualizacji i rozbudowy Aplikacji, bez konieczności przesyłania komunikatów z wyprzedzeniem. Informacje o prowadzonych pracach będą, w miarę możliwości, prezentowane w postaci komunikatów kierowanych bezpośrednio do Użytkowników (m.in. na Koncie Użytkownika, wiadomość e-mail do Użytkowników).
 10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią (w tym Użytkownika) z roszczeniem przeciwko Usługodawcy z tytułu naruszenia praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku wszczęcia postępowania (w tym karnego lub administracyjnego), w związku ze świadczeniem Usług za pośrednictwem Aplikacji w zakresie, za który zgodnie z niniejszą Umową odpowiedzialność – zarówno względem Użytkowników jak i osób trzecich - ponosi Usługobiorca, Usługobiorca zwolni Usługodawcę z obowiązku zaspokojenia takiego roszczenia, a także pokryje wszelkie należycie udokumentowane szkody, które Usługodawca poniesie w związku z takim roszczeniem, pozwem lub postępowaniem, zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu lub ostateczną decyzją administracyjną, w tym prawomocnie orzeczone koszty postępowania i obsługi prawnej oraz równowartości odszkodowania, nałożonych kar (w tym administracyjnoprawnych) lub grzywien, w tym nałożonych na członków zarządu lub pracowników Usługodawcy lub koszty wykonania ostatecznych decyzji administracyjnych przez Usługodawcę. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę wiedzy o takich roszczeniach czy postępowaniach, Usługodawca niezwłocznie powiadomi o nich Usługobiorcę i umożliwi mu – zgodnie z przepisami prawa - przystąpienie do postępowania w celu obrony swoich praw.
 11. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługodawcy powództwa przez osobę trzecią (lub zgłoszenia przez taką osobę w inny sposób żądań wobec Dostawcy), z tytułu naruszenia praw tej osoby lub osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa w związku z działaniami dokonywanymi przez Usługobiorcę lub Użytkowników Aplikacji korzystających z Aplikacji z jego imieniu, Usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wstąpienia do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpienia z interwencją uboczną po stronie Usługodawcy, na każde uzasadnione żądanie Usługodawcy.

XI. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Aplikacji i świadczonych za jej pośrednictwem Usług mogą być zgłaszane Dostawcy Aplikacji przez hello@teamtoolbox.io
2. W celu możliwie szybkiego rozpatrzenia, reklamacja powinna zawierać opis przyczyny oraz datę i godzinę wystąpienia przyczyny reklamacji.
3. Dostawca Aplikacji rozpatrzy reklamację i powiadomi Klienta o jej rozpatrzeniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

XII. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Usługodawca jest Administratorem danych osobowych:
 - Usługobiorcy – jeżeli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz
 - Administratora Głównego Konta w zakresie danych potrzebnych do realizacji jego uprawnień wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Dane osobowe Usługobiorcy tj. strony niniejszej umowy, a także Administratora Głównego Konta działającego w jego imieniu będą przetwarzane przede wszystkim w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony umowy

- będącej osobą fizyczną jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z art. 22 ust. 2 lit. a) RODO. Natomiast podstawą przetwarzania danych Administratora Głównego Konta -> art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
3. W związku z zawieraną umową, zarówno na etapie zawierania umowy (rejestracja w Aplikacji, wykupienie usług płatnych), jak i na etapie jej wykonywania (wypowiedzenia umowy wobec braku dokonania płatności lub wykupienia usług płatnych w terminach wskazanych w Regulaminie) może dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy na podstawie art. 22 ust. 2 a) RODO. Wskazane decyzje nie opierają się na szczególnych kategoriach danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO. Jeżeli Usługobiorca nie zgadza się z podjętą decyzją, chce ją zakwestionować albo uzyskać wyjaśnień, ma prawo skontaktować się z administratorem na wskazany niżej adres e-mail.
 4. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu:
 - dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją przedmiotowej umowy -> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych;
 - realizacji marketingu bezpośredniego towarów lub usług Usługodawcy przez okres obowiązywania umowy -> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych;
 - zapewnienia bezpieczeństwa Aplikacji i poprawy jakości Aplikacji w tym aktualizacji, oraz usuwania błędów -> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych;
 - prowadzenia programu partnerskiego (zob. pkt XV Regulaminu) -> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych;
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym zobowiązań publicznoprawnych -> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek administratora danych).
 - realizacji praw osób, których dane dotyczą wskazanych przede wszystkim w rozdziale III -> podstawa prawna: RODO (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek administratora danych).
 5. W celu zawarcia i wykonania umowy mogą być pozyskiwane dane osobowe z CEIDG oraz KRS oraz innych rejestrów publicznych.
 6. Dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania niniejszej umowy, (w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) RODO).

Odbiorcy danych:

Braintree: w celu realizacji płatności będzie dochodzić do transferu danych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii, w tym do Stanów Zjednoczonych. Zabezpieczenie i legalność transferu zapewniona jest przez standardowe klauzule umowne. Więcej informacji:

<https://www.braintreepayments.com/assets/Braintree-PSA-Model-Clauses-March2018.pdf>

Google: w celu analizy statystycznej danych w ramach usługi Google Analytics w ramach świadczonej usługi może dochodzić do transferu danych poza terytorium EOG i Szwajcarię, głównie do Stanów Zjednoczonych w oparciu o standardowe klauzule umowne zob. szerzej:

<https://support.google.com/analytics/answer/3379636?hl=pl>

<https://privacy.google.com/businesses/processorterms/mccs/>

Zob. poniżej także informacje o plikach cookies.

Amazon: w celu hostingu Aplikacji i bazy danych (lokalizacja serwerów: Irlandia) w ramach świadczonej usługi może dochodzić do przekazania danych do USA oraz Szwajcarii. Dane fizycznie przechowywane są na terenie Irlandii. Zgodnie z umową powierzenia w wyjątkowych sytuacjach może dochodzić do transferu danych. Gdyby dochodziło do transferu danych podstawą będą standardowe klauzule umowne Komisji Europejskiej:

https://d1.awsstatic.com/legal/aws-gdpr/AWS_GDPR_DPA.pdf

https://www.amazon.com/gp/help/customer/display.html/ref=hp_left_v4_sib?ie=UTF8&nodeId=202135380

Intercom – w ramach korzystania z komunikatora. Może dochodzić do transferu danych do USA i Szwajcarii w ramach świadczonej usługi, w oparciu o standardowe klauzule umowne.

Więcej informacji transferze danych i jego zasadach:

<https://www.intercom.com/help/pricing-privacy-and-terms/data-protection/how-intercom-complies-with-gdpr>

Isolution sp. z o.o.: w celu wsparcia przy realizacji Usług (w tym w ramach rozwijania funkcjonalności).

Więcej informacji o transferach danych można uzyskać kontaktując się z nami.

7. Usługobiorca (jeżeli jest osobą fizyczną) lub Administrator Główny Konta może zażądać: dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, przeniesienia danych, sprostowania i usunięcia danych, a także ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych.

Zasadność żądania będzie oceniana przez Usługobiorca w oparciu o przesłanki wynikające z RODO.

Można także złożyć skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Podmiotom wskazanym w ust. 7 przysługuje także prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
9. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym zobowiązań publicznoprawnych), w szczególności roszczeń wynikających z procesu zawierania i realizacji niniejszej umowy, zobowiązań publicznoprawnych. Dane osobowe mogą być usunięte lub zanonimizowane wcześniej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
11. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych skontaktuj się z nami pisząc na adres Usługodawcy lub na adres mailowy: hello@teamentoolbox.io.
12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony wyraźnie wskazują, że Usługodawca nie jest administratorem danych innych kategorii osób niż tych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, w szczególności nie administruje on danymi Współużytkowników zapraszanych przez Usługobiorcę do korzystania z Aplikacji (nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania ich danych osobowych). Usługobiorca, który jest administratorem danych Współużytkowników zapraszanych przez niego do Aplikacji (będących najczęściej jego pracownikami) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodnego z prawem przetwarzania ich danych

(w szczególności dysponowanie stosowną podstawą prawną, realizację obowiązków informacyjnych etc.).

13. W zakresie danych osobowych Współużytkowników (wskazanych w ust. 12 w powyżej) Usługobiorca powierza przetwarzanie ich danych osobowych Usługodawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Zważywszy na ust. 12 powyżej, Usługodawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do odpowiadania – w imieniu Usługobiorcy na żądania zgłoszone przez Współużytkowników, dotyczące przetwarzania ich danych przez Usługobiorcę (administratora danych), w tym zgłaszane przez Komunikator, chyba że uzgodni z Usługobiorcą inaczej.
15. Jeżeli Usługobiorca będzie chciał skorzystać z podmiotu przetwarzającego, w tym rekomendowanego przez Usługodawcę (np. podmiotu oferującego wtyczkę) Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z prawem w tym zakresie, w szczególności wybór podmiotu dającego gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zawarcie z nim umowy powierzenia (jeśli znajdzie zastosowanie).

XIII. Cookies w ramach strony internetowej Aplikacji

1. Strona internetowa Aplikacji może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez osoby odwiedzające stronę (tzw. dane eksploatacyjne):
 - a) numer ID przydzielony osobie przeglądającej stronę internetową,
 - b) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej, system teleinformatyczny (rodzaj urządzenia, operacyjny, przeglądarka internetowa), z którego korzysta Internauta,
 - c) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z witryny. Wskazane powyżej dane eksploatacyjne nie są łączone z takimi informacjami jak imię i nazwisko, adres e-mail i innymi danymi umożliwiającymi łatwą identyfikację osoby odwiedzającej stronę internetową.
2. Przetwarzanie nie jest także wykorzystywane do profilowania osób odwiedzających stronę.
3. Przetwarzanie powyższych informacji może ale nie musi być związane z instalacją plików cookies lub podobnych technologii na urządzeniu końcowym służącym do jej wyświetlenia (w tym zakresie zob. informacje poniżej). Jeżeli stosowany będzie mechanizm cookies dane eksploatacyjne mogą obejmować informacje opisane poniżej – pozyskiwane poprzez te pliki.
4. Wskazane powyżej dane eksploatacyjne mogą stanowić dane osobowe w rozumieniu RODO (rozporządzenie ogólne o ochronie danych 2016/679) → jeżeli wskazane powyżej informacje zostaną zakwalifikowane jako dane osobowe to informacje kontaktowe administratora oraz informacje o prawach podmiotu danych zostały wskazane w pkt 12 ust 4 - 8 powyżej, które stosuje się odpowiednio.
5. Przetwarzanie powyższych kategorii danych jest niezbędne do prowadzenia strony internetowej i dbania o jej jakość tj. celów statystycznych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) -> w związku z czym istotne i niezbędne jest:
 - badanie preferencji Internautów z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości strony;
 - okazjonalnie mogą być analizowane pliki z logami w celu określenia: z jakich przeglądarek korzystają osoby odwiedzające stronę; które zakładki, strony lub podstrony są najczęściej lub najrzadziej odwiedzane lub przeglądane; czy struktura strony nie zawiera błędów;
 - zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do strony internetowej i rozprowadzaniu złośliwych kodów, przerywanie ataków typu „odmowa usługi”, a także przeciwdziałanie uszkodzeniu systemów komputerowych i systemów łączności elektronicznej.
6. W oparciu o powyższe informacje mogą być tworzone statystyki, które jednak nie będą zawierać żadnych informacji identyfikujących lub umożliwiających identyfikację osoby odwiedzającej stronę. Strona internetowa Aplikacji wykorzystuje wyłącznie cookies niezbędne

- do jej prawidłowego działania, w tym analizy i monitorowania ruchu na stronie (m.in. Google Analytics). W tym celu strona wykorzystuje także tzw. dane eksploatacyjne.
7. Poprzez pliki cookies strona internetowa Aplikacji może przechowywać lub uzyskiwać dostęp do informacji już przechowywanych w urządzeniu służącym do jej wyświetlenia:
 - w celu niezbędnym wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wyświetlenia. W tym celu stronach serwisu mogą być wykorzystywane sesyjne cookies których instalacja ma na celu prawidłowe wyświetlenie strony i tylko do zakończenia sesji przeglądarki (tj. przez czas, w jakim strona jest wyświetlana przez przeglądarkę).
 - za zgodą osoby odwiedzającej stronę mogą być instalowane tzw. pliki cookies stron trzecich (partnerów) tj. Google Analytics w celu badania preferencji Internautów z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości strony; mogą być zbierane i analizowane następujące dane: liczba użytkowników i sesji; czas trwania sesji; systemy operacyjne; modele urządzeń; dane geograficzne; pierwsze uruchomienia; otwarcia aplikacji; aktualizacje aplikacji; zakupy w aplikacji -> więcej informacji: <https://support.google.com/analytics/answer/6318039?hl=pl>. Na tej podstawie tworzone są lub mogą być następujące raporty statystyczne: <https://support.google.com/analytics/answer/2799357?hl=pl>
 8. Poprzez narzędzie Google Analytics nie są zbierane przez operatora niniejszej strony takie informacje jak imię, nazwisko, adres e-mail. Nie są zestawiane z innymi informacjami w celu identyfikacji osoby odwiedzającej stronę.
 9. Zgodę na korzystanie z cookies wyraża się za pomocą ustawień przeglądarki na urządzeniu Użytkownika (art. 173 ust. 2 prawa telekomunikacyjnego).
 10. Instalację plików cookies można wyłączyć lub ograniczyć na poziomie przeglądarki.
 11. Przeglądarka internetowa Użytkownika zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownik może dokonać zmiany ustawień w tym zakresie.
 12. Przeglądarka internetowa umożliwia także usunięcie plików cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików cookies. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja używanej przeglądarki internetowej.
 13. Przechowywane informacje i uzyskiwanie do niej dostępu nie powoduje zmian konfiguracyjnych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika i w oprogramowaniu zainstalowanym w tym urządzeniu.
 14. Okres przechowywania wyżej wymienionych danych eksploatacyjnych wynosi 2 lata od daty ich pozyskania.

XIV. Wypowiedzenie umowy, usunięcie konta

1. Administrator Główny Konta, działając w imieniu Usługobiorcy może zrezygnować z Konta (wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi) w każdej chwili, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
2. Administrator Główny Konta lub Współużytkownik będący pracownikiem Usługobiorcy przyjmuje do wiadomości, że Usługobiorca ma prawo do blokady dostępu do Konta Użytkownika oraz usunięcia go w dowolnym momencie a Użytkownik nie może oczekiwać przywrócenia dostępu do Konta Użytkownika bez zgody Usługobiorcy (przy czym przywrócenie usuniętych z Konta danych jest niemożliwe).
3. Zamknięcie Konta przez Administratora Głównego Konta jest równoznaczne ze stałym usunięciem Konta Organizacji oraz usunięciem dostępu do wszystkich informacji i treści zawartych w Aplikacji. Proces usuwania Konta jest nieodwracalny i przebiega w następujący sposób:
 - a) w zakładce Administracja znajduje się karta "Usuwanie organizacji" (dostępna jedynie dla Administratora Głównego Konta),

- b) administrator Główny Konta Podczas usuwania Konta organizacji potwierdza tę czynność podając hasło do Konta,
 - c) zakończenie czynności wykonywanych przez Administratora Głównego Konta.
4. Po 14 dniach od przeprowadzenia procesu usunięcia Konta Organizacji w sposób opisany powyżej dochodzi do usunięcia tego Konta oraz wszystkich zgromadzonych w nim danych (w tym dane dostarczone przez Użytkowników w ramach ich Kont). Przed upływem wskazanego okresu Usługobiorca może złożyć dyspozycję w zakresie przywrócenia Konta Organizacji pisząc na adres hello@teamtoolbox.io
 5. Przed podjęciem decyzji o zamknięciu Konta Administrator Główny Konta powinien (jeśli uzna to za stosowne) w ramach własnych środków powiadomić Współużytkowników o planowanym zamknięciu Konta oraz o trwałej utracie informacji i treści zawartych w Aplikacji.
 6. Usunięcie Konta Organizacji nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty na rzecz Usługodawcy za zrealizowane do chwili usunięcia Konta Usługi.
 7. Z chwilą trwałego usunięcia Konta nie jest możliwe ponowne skorzystanie z Usługi jak również odtworzenie treści i informacji na profilach Użytkowników usuniętego Konta.
 8. Niezależnie od możliwości usunięcia Konta Organizacji przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, Współużytkownik może zakończyć swoją aktywność w Aplikacji za pośrednictwem Głównego Administratora Konta lub Moderadora (ich adresy e-mail widoczne są w Aplikacji lub w inny dowolnie wybrany sposób). Administrator Główny Konta lub Moderator mogą również usunąć Współużytkownika bez jego prośby (np. gdy przestał być członkiem danej Organizacji lub w innych okolicznościach, które Usługobiorca uzna za stosowne).
 9. Współużytkownik po usunięciu jego Konta Użytkownika zostaje wylogowany z aplikacji bez możliwości ponownego logowania.
 10. Z chwilą usunięcia Konta Użytkownika (według decyzji Usługobiorcy) informacje o nim są anonimizowane. Ze względu na konieczność zachowania poprawności statystycznej pozostają w ramach Konta Użytkownika informacje i treść komunikatów, których nie można powiązać z jego danymi. Pełne zanonimizowanie danych przy usunięciu Konta Użytkownika jest zapewniane przez Usługodawcę, ale może wymagać aktywności Administratora Głównego Konta lub Moderadora (Kartki Kudo). Jeżeli Usługobiorca ma wątpliwość czy wszystkie dane na Koncie Użytkownika zostały zanonimizowane, może zwrócić się do Usługodawcy na adres hello@teamtoolbox.io z prośbą o weryfikację.

XV. Program partnerski

1. Każda osoba (Współużytkownik), która dysponuje Kontem Użytkownika (do celów zawodowych) może wziąć udział w programie partnerskim, według zasad opisanych poniżej.
2. Na każdym Koncie Użytkownika (w profilu użytkownika w sekcji "PROGRAM PARTNERSKI") znajduje się unikalny link przypisany tylko do tego Konta Użytkownika.
3. Współużytkownik, który chce wziąć udział w programie partnerskim może udostępnić ten unikalny link innym osobom, które zaprasza do korzystania z Aplikacji (Teamtoolbox). Unikalny link, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ujawnia osobom trzecim (zapraszanym) danych osobowych zapraszającego. Tylko Dostawca Aplikacji jest w stanie powiązać informację, że dana osoba dokonała rejestracji z tego unikalnego linku przypisanego do danego Współużytkownika.
4. Jeżeli zaproszona osoba utworzy konto w Aplikacji (wchodząc do Aplikacji z linku przypisanego do zapraszającego Współużytkownika) i dokona płatności, zapraszającemu Współużytkownikowi zostanie przypisana prowizja. Zapraszający Współużytkownik otrzyma prowizję w wysokości 20% brutto za każdą wpłatę (brutto) którą dokona zaproszona osoba (lub organizacja) przez pierwsze pełne 12 miesięcy, następnie począwszy od 13 miesiąca 5 % brutto za każdą dokonaną wpłatę.

5. Do uzyskania prowizji potrzebne jest dysponowanie przez Współużytkownika kontem w systemie Paypal.
6. Jeżeli chociaż jedna zaproszona osoba dokona płatności za korzystanie z Aplikacji w danym miesiącu kalendarzowym to zapraszający Współużytkownik otrzyma po zakończeniu tego miesiąca kalendarzowego (do 10 dnia następujące po tym miesiącu) informację o wysokości naliczonej prowizji oraz o ilości osób (bez przekazywania danych osobowych tych osób), które dokonały płatności. Następnie Dostawca Aplikacji prześle na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika prośbę o udostępnienie danych niezbędnych do wypłaty prowizji (każdorazowo po przekroczeniu salda na koncie powyżej 100 Euro / 400 zł), w tym adres e-mail przypisany do konta Paypal – więcej informacji zob.: <https://www.paypal.com/pl/smarthelp/article/jaki-mam-numer-konta-faq3479>.
7. Wypłata prowizji nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Współużytkownika (w sposób opisany powyżej) danych niezbędnych do realizacji płatności oraz rachunku/faktury według wytycznych Dostawcy Aplikacji m.in. z tytułem "Promowanie produktu Teamtoolbox.io".
8. Współużytkownik może zrealizować prowizję przez cały okres dysponowania Kontem Użytkownika w Aplikacji (samodzielnie decyduje w którym momencie zrealizować płatność). Utrata Konta w Aplikacji uniemożliwia wypłatę prowizji, chyba, że dyspozycja wypłaty zostanie złożona (wraz z podaniem danych potrzebnych do wypłaty) przed tą datą.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Dostawca Aplikacji zastrzega na swoją rzecz prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie z niżej wskazanych ważnych przyczyn:
 - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę ceny Usługi;
 - c) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji;
 - d) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z usług określonych w niniejszym Regulaminie w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z niniejszym Regulaminem;
 - e) wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu Aplikacji lub usług świadczonych za pośrednictwem Aplikacji, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Dostawcy Aplikacji.
2. Podwyższenie poziomu bezpieczeństwa a także rozwój funkcjonalności Aplikacji nie stanowi zmiany regulaminu, jeżeli nie prowadzi do podwyższenia opłaty. O takich zmianach użytkownicy informowani są przy logowaniu na Koncie Użytkownika.
3. Regulamin obejmujący zmiany wprowadzone zgodnie z ustępem poprzedzającym zostanie udostępniony Usługobiorcy z 14-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail Administratora Głównego Konta podany w trakcie Rejestracji w Aplikacji. Usługobiorca ma możliwość wypowiedzenia umowy w ciągu 14 dni, jeżeli nie akceptuje nowej wersji Regulaminu.
4. Umowa między Usługobiorcą a Dostawcą Aplikacji, jest zawierana na czas określony (Wersja próbna) a w przypadku Wersji premium na czas nieokreślony. Umowa może zostać wypowiedziana w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowa między Klientem a Dostawcą Aplikacji zawarta na czas nieokreślony może zostać także wypowiedziana z 30-dniowym terminem wypowiedzenia liczonym od końca miesiąca kalendarzowego przez Dostawcę Aplikacji, a przez Usługobiorcę – poprzez usunięcie konta zgodnie z pkt XIV powyżej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Umowa między Klientem a Dostawcą Aplikacji może być zawarta w oparciu o niniejszy Regulamin wyłącznie w języku polskim.

8. Regulamin obowiązuje od dnia 29 października 2020 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu „TeamToolbox”

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej „Umowa”)

Zawarta pomiędzy Usługobiorcą (zwanym także „Administratorem danych”) a Usługodawcą (zwanym także „Podmiotem przetwarzającym”) – dalej łącznie jako „Strony”.

I. Przedmiot Umowy

- 1 Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie przez Administratora danych, danych osobowych szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Umowy, na rzecz Podmiotu przetwarzającego.
- 2 Użyte w Umowie pojęcia należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w RODO. Należy uwzględnić także definicje zawarte w regulaminie „TeamToolbox” (dalej: „Regulamin”), w szczególności w zakresie pojęcia Usługobiorcy, Usługodawcy, Komunikatora, Administratora głównego konta, etc.
- 3 Niniejsza Umowa stanowi umowę w rozumieniu przepisów Art. 28 RODO.

II. Oświadczenia Stron

- 1 Niniejsza Umowa stanowi część umowy zawieranej pomiędzy Stronami w oparciu o Regulamin („Umowa główna”).
- 2 W związku ze świadczeniem przez Podmiot przetwarzający Usług na rzecz Administratora danych, w celu realizacji Umowy Głównej dochodzić będzie do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, opisanych w załączniku nr 2 (poniżej) do Umowy w imieniu Administratora danych.
- 3 Usługobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 poniżej. W przypadku współadministrowania Usługobiorca zobowiązany jest działać wyłącznie w zakresie porozumienia zawartego zgodnie z art. 26 RODO.
- 4 Administrator danych oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostały lub zostaną zebrane zgodnie z właściwymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i mogą być powierzone do przetwarzania na rzecz Podmiotu przetwarzającego. Administrator przyjmuje do wiadomości, że to on jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie podstawy prawnej dla zgodnego z prawem przetwarzania powierzonych w ramach niniejszej Umowy (a także Umowy Głównej) danych osobowych i spełnienia innych wymogów wynikających z RODO w tym zakresie.
- 5 Podmiot przetwarzający oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy spełnia wymogi pozwalające na przetwarzanie powierzonych danych osobowych zgodnie RODO, zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi przewidziane RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

III. Cel, przedmiot i charakter przetwarzania

- 1 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących przetwarzania powierzonych danych.

- 2 Załącznik nr 2 do Umowy opisuje: charakter, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą („Specyfikacja przetwarzania”). Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie wskazanym w tym załączniku. Regulamin wskazuje w jakim zakresie i w jakim kontekście Usługodawca może - w związku z realizacją Umowy Głównej – przetwarzać dane osobowe jako samodzielny administrator danych w rozumieniu RODO.
- 3 Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób ciągły, przez czas określony w pkt. VII ust.1.
- 4 Usługodawca nie może zestawiać (łączyć, porównywać, etc.) powierzonych danych osobowych z danymi osobowymi przetwarzanymi przez siebie jako administrator danych lub przez innych administratorów danych.

IV. Bezpieczeństwo danych

- 1 Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 2 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem mu danych osobowych oraz powierzone dane osobowe, w trakcie ich przetwarzania, jak również bezterminowo po zakończeniu ich przetwarzania. Przykładowe środki bezpieczeństwa określa w tym zakresie załącznik nr 4 poniżej. Podwyższenie poziomu bezpieczeństwa w stosunku do środków wskazanych w załączniku nr 4, nie będzie stanowić zmiany niniejszej Umowy. Sposób wdrożenia wymogu wskazanego w art. 32 RODO uwzględnia charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje określone w załączniku nr 1-2 poniżej.
- 3 Podmiot przetwarzający ma obowiązek systematycznego i regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności powyższych środków bezpieczeństwa oraz w razie potrzeb niezwłocznego wdrażania nowych środków lub doskonalenia już wdrożonych środków.
- 4 Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, na co składa się niniejsza Umowa, polecenia przesyłane przez Administratora Głównego Konta za pośrednictwem Komunikatora oraz polecenia przesłane przez Administratora Głównego Konta na adres hello@teamtoolbox.io. Polecenie może zostać złożone także w innej formie dokumentowanej lub formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 5 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 6 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie tym osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 7 Dane osobowe o których mowa w niniejszej Umowie przetwarzania będą traktowane jako informacje poufne. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.
- 8 Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych organowi nadzorcemu, zawiadaniu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, zgłasza je Administratorowi danych, na adres mailowy Administratora głównego konta lub poprzez Komunikator – według wyboru Podmiotu przetwarzającego. W przypadku utraty kontroli nad kontem e-mail przez Administratora Głównego Konta, powinien on w inny (niż mailowy) sposób poinformować o tym Usługodawcę. W przypadku potrzeby pomocy Administratorowi danych w zawiadaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony

danych (art. 34 RODO) Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora danych niezwłocznie prześle taką informację drogą mailową do użytkowników oraz wyświetli komunikat w Aplikacji. Administrator danych określi po incydencie krąg podmiotów, którym należy przesłać taką informację oraz treść komunikatu o naruszeniu danych osobowych.

V. Współdziałanie Stron

- 1 Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości – w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia - zobowiązuje się do pomagania Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wykonaniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Techniczny sposób realizacji tego obowiązku doprecyzowuje załącznik nr 3. Zgłoszenie prośby przez Administratora danych może nastąpić poprzez Komunikator lub na adres mailowy wskazany w pkt IV ust. 4.
- 2 Aby wyłączyć wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że Podmiot przetwarzający nie jest ani uprawniony ani zobowiązany do odpowiadania – w imieniu Administratora danych – na żądania zgłoszone przez osoby, których dane są przetwarzane, w tym zgłaszane do Podmiotu przetwarzającego poprzez Komunikator. Taka informacja będzie przekazywana do osób zgłaszających żądanie, z informacją, iż należy żądanie zgłosić bezpośrednio do Administratora danych.
- 3 W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym informowania siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie swoich zobowiązań a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do stosowania się do instrukcji i zaleceń Administratora danych dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 4 Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 5 Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
- 6 Administrator ma prawo do przeprowadzenia i audytów w zakresie przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przyczyniania się do umożliwienia kontroli, audytu, w tym inspekcji Administratora danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych, a także do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli. Prawo kontroli realizowane będzie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z przynajmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Koszty audytu ponosi Administrator danych, z zastrzeżeniem wynagrodzenia pracowników lub współpracowników Podmiotu przetwarzającego (tj. koszty ich uczestnictwa w audycie). W jednym roku kalendarzowym Usługobiorca może przeprowadzić maksymalnie jeden audyt trwający nie dłużej niż 2 dni robocze, chyba, że Usługobiorca odpowiednio uzasadni potrzebę przeprowadzenia audytu wskazując na możliwe naruszenie Umowy przez Usługodawcę.

VI. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej ogólnej pisemnej zgody administratora. Administrator danych niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie do podmiotów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy i akceptuje wskazane tam podstawy dalszego powierzenia danych. Podmiot przetwarzający będzie informował Administratora danych drogą mailową na adres Administratora Głównego Konta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia

- innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw złożony przez Administratora Głównego Konta drogą elektroniczną na adres e-mail hello@teamtooblox.io traktowany będzie jako wypowiedzenie Umowy Głównej z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
- 2 Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator danych niniejszym wyraża zgodę na przekazanie danych do państwa trzeciego - do podmiotów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy - i akceptuje wskazane tam podstawy tego przekazania.
 - 3 Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest nałożyć na niego w umowie co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
 - 4 Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

VII. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

- 1 Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
- 2 Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli,
 - c) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
- 3 Po zakończeniu Umowy zależnie od decyzji Usługobiorcy, przekazanej mailowo przez Administratora Głównego Konta, Usługodawca – w ciągu 10 dni roboczych - usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe (w sposób uzgodniony przez Strony) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Koszt zwrotu danych osobowych ponosi Usługodawca, chyba, że przekroczy to 50% miesięcznego abonamentu. W takiej sytuacji koszty obciążają Usługobiorcę – Usługobiorca w terminie 10 dni roboczych po uzyskaniu informacji od Usługodawcy o wysokości kosztów podejmuje decyzje czy w dalszym ciągu chce zwrotu danych osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1 Stronom nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, chyba, że niniejsza Umowa albo Umowa główna wskazuje inaczej.
- 2 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., przepisy RODO.
- 3 Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu przetwarzającego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
- 4 Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

- 5 Załączniki stanowią integralną część Umowy. Wykaz załączników:
- *Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych -> Ogólny opis usługi*
 - *Załącznik nr 2 do umowy powierzenia danych -> Specyfikacja powierzenia*
 - *Załącznik nr 3 do umowy powierzenia danych -> pomoc w realizacji praw*
 - *Załącznik nr 4 do umowy powierzenia danych -> wykaz środków technicznych i organizacyjnych służących do realizacji wymogu wskazanego w art. 32 RODO*
 - *Załącznik nr 5 do umowy powierzenia danych -> podpowierzenie*
- 6 Zmiana Umowy następować będzie w trybie wskazanym w Umowie Głównej, z zastrzeżeniem przypadków, gdy zgodnie z treścią niniejszej Umowy lub Umowy głównej zmiana parametrów świadczenia usługi, w tym przetwarzania danych, nie będzie stanowił zmiany Umowy.

Załącznik nr 1

do umowy powierzenia danych -> Ogólny opis usługi

l.p.	Zagadnienie	Odpowiedzi
1.	Nazwa usługi/systemu/aplikacji.	Aplikacja TeamToolbox (dalej jako „Aplikacja”) dostarczana na zasadach określonych w regulaminie „TeamToolbox” (Regulamin).
2.	Oznaczenie podmiotu dostarczającego rozwiązanie (nazwa i siedziba Usługodawcy).	AgileToolbox spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (AgileToolbox sp. z o.o.) z siedzibą w Warszawie (01-157) ul. Eustachego Tyszkiewicza nr 21, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365913, posiadająca REGON: 142578789 i numer NIP: 5272637352.
3.	Opis technologii wykorzystywanej w ramach powierzenia danych.	Aplikacja webowa (model SaaS).
4.	Rola Usługobiorcy zawierającego Umowę Główną w oparciu o Regulamin.	Administrator danych w rozumieniu RODO, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
5.	Rola Usługodawcy.	Podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6.	Wyłączenia z zakresu powierzenia.	aby wyłączyć wątpliwości należy wskazać, że zakresem powierzenia danych na rzecz Usługodawcy danych nie są objęte dane osobowe przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych stosownie do treści Regulaminu pkt XII.

Załącznik nr 2

do umowy powierzenia danych -> Specyfikacja powierzenia

I.p.	Oznaczenie istotnych elementów powierzenia	Specyfikacja
	Oznaczenie kategorii podmiotów, których dotyczy pytanie	Użytkownicy, którym nadano dostęp (w tym kwalifikowani użytkownicy)
1.	Jaki jest charakter przetwarzania (czy przetwarzanie danych ma charakter sporadyczny, systematyczny, złożony)?	Systematyczny (Umowa Główna jest zawarta na czas nieokreślony)
2.	W jakim celu dane są powierzane?	W celu realizacji Umowy Głównej
3.	Czy powierzenie dotyczy wyłącznie przetwarzania prowadzonego w pojedynczym państwie członkowskim czy też Usługodawca posiada jednostki organizacyjne w więcej niż jednym państwie członkowskim?	Siedziba Usługodawcy: ul. Eustachego Tyszkiewicza 21, 01-157 Warszawa, Polska
4.	Czy przetwarzanie danych będzie następować wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego?	Nie, w zakresie Usługi Komunikator Intercom a także usługi Amazon Web Services (AWS) (us-east-1) w USA. (zob. tabela poniżej)
5.	Lokalizacje, w jakich odbywać się będzie przetwarzanie danych (kraj / miasto / ulica / nr lokalu).	Siedziba Usługodawcy: ul. Eustachego Tyszkiewicza 21, 01-157 Warszawa, Polska Zob. także lokalizacje podmiotów, którym dane są powierzone (tabela w załączniku nr 5 poniżej).
6.	Czy będzie dochodzić do dalszego powierzenia danych?	Tak
7.	Jakie operacje na danych osobowych będą dokonywane przez Usługodawcę?	Przechowywanie, usuwanie. W przypadku Komunikatora – także przeglądanie. Uwaga! Usługodawca nie będzie zbierał ani uzupełniał danych w imieniu Usługobiorcy. W ramach

	Przykładowe operacje na danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, etc.	funkcjonalności wskazanych w Regulaminie możliwe jest także realizowanie samodzielnie przez Usługobiorcę (lub jego pracowników/współpracowników) innych operacji na danych osobowych np. poprawianie, modyfikowanie, edycja etc.
8.	Jaki jest zakres danych przetwarzanych przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy (jako procesora)? (np. imię, nazwisko, etc.).	Adres e-mail/login i hasło (dane służące do weryfikacji tożsamości); Dane podane (np. zdjęcie, imię, nazwisko) i „wytworzone” samodzielnie przez użytkowników poprzez korzystanie z Aplikacji. Dane eksploatacyjne: Adres IP, Dane logów aplikacji, dane statystyczne, przeglądarka użytkownika, kraj użytkownika, dostawca usług internetowych użytkownika, rodzaj urządzenia użytkownika, wersja przeglądarki użytkownika, dane archiwalne. Użytkownik może uzupełnić profil o: Avatar, ulubiony cytat, umiejętności oraz rodzaj motywacji.
9.	Czy przetwarzane będą szczególne kategorie danych osobowych?	Usługodawca nie przetwarza intencjonalnie tych kategorii danych. Mogą one jednak zostać „wytworzone” przez użytkowników i wtedy są także objęte powierzeniem na rzecz Usługodawcy. Usługobiorca powinien określić (w swoich wewnętrznych zasadach) i zakomunikować użytkownikom jakich kategorii danych nie powinni udostępniać w ramach aplikacji.
10.	Czy aplikacja dedykowana jest dla dzieci (osób poniżej 18 lat)?	Aplikacja nie jest dedykowana dla dzieci, ale w tym zakresie ostatecznie podejmuje decyzje Usługobiorca (komu umożliwia korzystanie z aplikacji z swoim imieniem). Usługobiorcą (stroną umowy) nie może być dziecko.
11.	Czy w ramach projektowania narzędzia służącego do przetwarzania danych uwzględniono obowiązek tzw. privacy by design oraz privacy by default (art. 25 RODO)? Czy istnieje w tym zakresie dokumentacja?	Tak. Aplikacja na etapie projektowania została poddana analizie pod kątem ryzyka dla praw lub wolności.

Załącznik nr 3

do umowy powierzenia danych -> pomoc w realizacji praw

I.p.	Wymóg	Środki techniczne/organizacyjne służące pomocy administratorowi
1.	Prowadzenie korespondencji z podmiotem, którego dane są przetwarzane (przyjmowanie żądań, odpowiadanie na żądania, przekazywanie żądanych informacji, w tym weryfikacja tożsamości podmiotu żądającego (art. 12 RODO).	<p>Usługobiorca samodzielnie określa i komunikuje w jaki sposób, osoby których dane są przetwarzane mogą zgłaszać do niego żądania, o których mowa w RODO. Jeżeli do realizacji żądania potrzebna będzie pomoc Usługodawcy Usługobiorca będzie przekazywał takie zgłoszenie w sposób określony powyżej w Umowie powierzenia danych.</p> <p>Usługodawca nie będzie prowadził korespondencji w imieniu Usługobiorcy – administratora danych. Usługodawca nie będzie podejmował w imieniu Usługobiorcy decyzji w zakresie realizacji praw osób, których dane są przetwarzane (w szczególności w zakresie tego czy i jak realizować prawa osób, których dane dotyczą).</p> <p>Usługodawca będzie informował osobę, która zgłosiła żądanie do niego o konieczności zgłoszenia żądania bezpośrednio do Usługobiorcy.</p> <p>Usługodawca będzie przyjmował wyłącznie zgłoszenia związane z technicznym działaniem Aplikacji (np. zgłoszenie błędu). W razie wątpliwości co do charakteru zgłoszenia Usługodawca przekaze zgłoszenie do Usługobiorcy (tego typu zgłoszenia realizowane przez Użytkowników – bez Administratora Głównego Konta - objęte są powierzeniem).</p>
2.	Realizacja obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 13-14 RODO klauzule informacyjne (zwłaszcza jeżeli Usługodawca będzie zbierał od podmiotów danych dane osobowe).	Usługobiorca powinien samodzielnie spełniać obowiązek informacyjny poza samą Aplikacją.
3.	Prawo dostępu do danych w zakresie przekazywania kopii danych (art. 15 RODO).	Na żądanie Usługobiorcy kopia danych będzie generowana przez Usługodawcę w trybie wykonywania Umowy.
4.	Prawo do sprostowania (art. 16 RODO).	Obsługa po stronie Usługodawcy (na wniosek Usługobiorcy zgłoszony zgodnie z Umową).
5.	Prawo do usuwania danych, w tym prawa do usuwania upublicznionych danych, jeżeli będzie to miało zastosowanie (art. 17 RODO).	Z chwilą usunięcia Konta Użytkownika (według decyzji Usługobiorcy zgodnie z Regulaminem) informacje o nim są anonimizowane. Ze względu na konieczność zachowania poprawności statystycznej pozostają w ramach Konta Użytkownika informacje i treść komunikatów, których nie można powiązać z jego danymi. Pełne zanonimizowanie danych przy usunięciu Konta Użytkownika jest zapewniane przez Usługodawcę, ale może wymagać aktywności Administratora Głównego Konta lub Moderadora (Kartki Kudo). Jeżeli Usługobiorca ma wątpliwość czy wszystkie dane na Koncie Użytkownika zostały zanonimizowane, może zwrócić się do Usługodawcy na adres hello@TeamToolbox.io z prośbą o weryfikację.
6.	Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).	Obsługa po stronie Usługodawcy (na wniosek Usługobiorcy zgłoszony zgodnie z Umową).

7.	Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania odbiorców danych, w tym podprocesorów (art. 19 RODO).	Realizowane przez Usługodawcę poprzez komunikację z podwykonawcami w sposób zautomatyzowany.
8.	Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Obsługa po stronie Usługodawcy (na wniosek Usługobiorcy zgłoszony zgodnie z Umową).
9.	Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).	Realizowane technicznie tak jak usuwanie danych.
10.	Prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).	Nie dotyczy, chyba, że Usługobiorca uzna na podstawie oceny funkcjonalności Aplikacji, że dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 RODO.
11.	Czy w ramach powierzenia zbierane będą zgody od podmiotów danych? jeżeli tak to czy i w jakim zakresie Usługodawca będzie pomagał ADO w realizacji obowiązków wskazanych w art. 7-8 RODO? (zbieranie i dokumentowanie zgód)?	Jeżeli Usługobiorca uzna, że konieczne będzie zebranie określonych zgód, powinien to zrobić poza Aplikacją.

Załącznik nr 4

do umowy powierzenia danych -> wykaz środków technicznych i organizacyjnych służących do realizacji wymogu wskazanego w art. 32 RODO

I.p.	Wymóg	Środki techniczne	Środki organizacyjne
1.	Środki służące zapewnieniu poufności, dostępności i integralności danych osobowych.	<p>Środki ochrony fizycznej danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnianymi, nie przeciwpożarowymi). • Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej. • Pomieszczenia, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych wyposażone są w system alarmowy przeciw włamaniowy. • Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych. • Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony. • Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie. • Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie. • Pomieszczenie, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy. • Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów. <p>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego. • Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania. • Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/ komputerze przenośnym zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS. • Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. • Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie 	<p>Szkolenia pracowników;</p> <p>Umowy powierzenia;</p> <p>Wdrożone polityki ochrony danych;</p> <p>Usługodawca podejmuje się regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.</p>

		<p>nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł. • Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych. • Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji. • Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia. • Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej. • Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity. • Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej. • Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej. 	
--	--	--	--

Załącznik nr 5

do umowy powierzenia danych -> podpowierzenie

L.p.	Oznaczenie podmiotu	Siedziba podprocesora	Lokalizacja przetwarzania danych (Kraj / miasto / ulica nr lokalu)	Czy w ramach korzystania z podwykonawcy dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy? jeżeli tak to jak transfer danych będzie legalizowany? (np. klauzule standardowe KE)	Czy Usługodawca zawarł umowę podpowierzenia z podprocesorem zapewniającą realizację wymogów wynikających z RODO?	Lista podmiotów którym dane mogą być dalej podpowierane (link)	Link do treści umowy powierzenia
1.	Amazon (Amazon Web Services)	Seattle (Stany Zjednoczone)	Amazon Web Services, Inc. – Stany Zjednoczone; Stowarzyszone firmy Amazon Web Services - cały świat.	Dane fizycznie przechowywane są na terenie Irlandii. Zgodnie z umową powierzenia w wyjątkowych sytuacjach może dochodzić do transferu danych. Gdyby dochodziło do transferu danych podstawą będą standardowe klauzule umowne Komisji Europejskiej: https://d1.awsstatic.com	takie zobowiązanie wynika z umowy powierzenia danych.	zob.: https://aws.amazon.com/privacy/ oraz https://www.amazon.com/gp/help/customer/display.html?nodeId=468496	https://d1.awsstatic.com/legal/aws-gdpr/AWS_GDPR_DPA.pdf

				m/legal/aws-gdpr/AWS-GDPR_DPA.pdf			
2.	Intercom	San Francisco (Stany Zjednoczone)	Stany Zjednoczone (San Francisco, Chicago), Irlandia (Dublin), Australia (Sydney), Wielka Brytania (Londyn)	<p>Tak, będzie dochodzić do transferu danych poza terytorium EOG i Szwajcarię w oparciu o standardowe klauzule umowne.</p> <p>Szczegóły co do przypadków transferu zob.:</p> <p>https://www.intercom.com/help/pricing-privacy-and-terms/data-protection/how-intercom-complies-with-gdpr</p>	Intercom zobowiązuje się do zawarcia umowy podpowierzania z innymi procesorami .	zob.: https://www.intercom.com/terms-and-policies#security-third-parties .	<p>Umowa powierzenia Intercom</p> <p>Aby uzyskać do niej dostęp, wymagane jest zalogowanie .</p>
3.	Isolution sp. z o.o.	Polska	Warszawa	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Załącznik nr 2 do Regulaminu „TeamToolbox”

CENNIK

Ilość użytkowników	Cena dla pojedynczego modułu dla jednego Użytkownik / miesięcznie	Cena w przypadku wyboru (łącznie) 7 modułów / miesięcznie
Za każde konto użytkownika w ramach wersji premium	HI: 2 EURO (8 PLN) SKILLS: 2 EURO (8 PLN) KUDO: 2 EURO (8 PLN) Market: 2 EURO (8 PLN) Współpraca & Komunikacja (WALL, TODO, Chat): 2 EURO (8 PLN) Feedback: 1 EURO (4 PLN)	7 EURO / (28 PLN)